Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 20 имени П.И. Батова

ПРИКАЗ

«31» 08 2022 г. № 01-02/1- 105.2

Об организации образовательного процесса
по СОШ № 20 имени П.И. Батова в 2022 – 2023 учебном году

На основании ст. 32 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава ОУ, с целью упорядочения организации образовательной деятельности в школе
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный учебный график (приложение 1)

2. Утвердить внесение изменений (учебные планы) в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (приложение 2);

3. Организовать обучение по индивидуальному образовательному маршруту и утвердить индивидуальные учебные планы:
   3.1. Для детей с ОВЗ, имеющим заключение ПМПК, и обучающихся в общеобразовательных классах.
   3.2. Для обучающихся 10 - 11-х классов в соответствии выбранным профилем обучения.

4. Утвердить режим работы ГПД 1, 2 классы – 2-я половина учебного дня:

Мероприятие	Время
Прием детей	11.30
Спортивный час	11.50 – 12.20
Питание	12.20 – 12.50
Прогулка, Внеурочная деятельность по ФГОС, Дидактические игры, Занятия по интересам, Трудовые дела	13.00 – 17.25
Уход домой	17.25

5. Утвердить расписание уроков, звонков, график питания в столовой и расписание занятий внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования (приложение 3):
   5.1. Внеурочная деятельность в рамках ФГОС выполняется по индивидуальному маршруту, контроль осуществляет классный руководитель.
   5.2. Контроль:
- за режимом работы 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов, организацией работы групп продленного дня возложить на заместителя директора по УВР Дегелеву Н.Н.;
- за режимом работы 5-9 классов возложить на заместителя директора по УВР Кибенко А.В.
- за режимом работы 10-11 классов возложить на заместителя директора по УВР Булыгину Е.Л.
- за организацией внеурочной деятельности в 1-4 классах на заместителя директора по ВР Беляеву С.А.
- за организацией внеурочной деятельности в 5-10 классах на заместителя директора по ОБ Треничеву Ю.Н.

6. Утвердить график организации дежурства учителей во время перемен (приложение 4):
   - время начала работы каждого учителя за 15 мин до начала первого урока;
   - время начала дежурства учителей за 20 мин до начала учебных занятий;
   - окончание – на 20 мин позже окончания последнего урока.

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, нарушений требований безопасности к охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ, установить следующий порядок:
- в здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей, транспортных средств;
- во время учебного процесса, сотрудникам вахты, гардероба, сторожам запрещено выпускать обучающихся из здания школы в период учебных занятий без разрешения дежурного администратора или классного руководителя;
- классным руководителям необходимо проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по выполнению Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", в том числе электронных сигарет, в помещении и на территории школы;
- по окончанию учебного процесса обучающихся провожает до раздевалки учитель, ведущий последний урок.

8. Дежурство администрации осуществлять по графику (приложение 4):
- время начала работы каждого администратора в 7.45;
- время дежурства администратора с 7.30. до 18.00;
- график работы администрации (время проведения уроков;

Дежурство администрации в субботу по графику очередности (приложение 4.1).

9. Приемный день директора по личным вопросам и время приема назначить – четверг с 15.00 до 17.00.

10. Утвердить циклограмму совещаний:
- ✓ при директоре - 1 раз в неделю – среда в 14.00;
- ✓ ИМС коллектива, оперативные совещания, заседания УВЦ - 1 раз в неделю – четверг в 14.00.

Директор школы С.В. Кочегарова