

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20 имени П.И. Батова



«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В.Кочегарова

Приказ 01-01 от 01.09.2016 г.

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 год, Приказами Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2009 года № 373.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам.

### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на один год или уровень обучения

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

- Планируемые результаты освоения учебного предмета: предметные, личностные и метапредметные
- Содержание учебного предмета (по годам обучения)
- Тематическое планирование и поурочное планирование с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (Приложение 1, 2)

### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание учебно-воспитательного центра учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания УВЦ указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование методического объединения школы и заместителю директора по учебной работе, курирующего вопросы научно-методической деятельности. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования рабочую программу утверждают на педагогическом совете школы. Директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения.

Приложение 1

#### Тематическое планирование

№	Раздел программы	Количество часов	Форма оценки и контроля
1			
2			
.....			
	<b>Всего</b>		4 - Внутрешкольный мониторинг

Приложение 2

#### Поурочное планирование (для 1-7 класса)

№ урока	Дата	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Работа с детьми с ОВЗ	Форма оценки и контроля	Примечание (по необходимости)
1						
2						
3						