

Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах

Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его личному кабинету

Создать учётную запись онлайн на Госуслугах можно, если у ребёнка есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если у ребёнка иностранный документ о рождении, обратитесь в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в вашем личном кабинете. После этого можно самостоятельно создать учётную запись из своего личного кабинета

Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении

Как создать онлайн учётную запись ребёнка с российским свидетельством

1. Создайте карточку ребёнка

2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Проверка занимает от 15 минут до 5 рабочих дней в зависимости от загрузки ведомства. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится
3. Зайдите в карточку ребёнка, для которого хотите создать учётную запись, в разделе «Семья и дети» личного кабинета. В открывшейся карточке в верхней части экрана нажмите «Создать»
4. Укажите данные ребёнка и подтвердите электронную почту — через письмо; номер телефона, если указали, — через код из смс. Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту на Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно

5. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг
6. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, восстановите пароль онлайн на Госуслугах

Как создать карточку ребёнка на Госуслугах

Не получается создать учётную запись ребёнка

Как отвязать учётную запись ребёнка

Как создать карточку ребёнка на Госуслугах

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель с подтверждённой учётной записью. У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно

Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении

Как создать

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → Семья и дети
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней
Если автообновление отключено, пропустите этот шаг
3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно
Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них
4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС
Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней
5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно **создание отдельной учётной записи для ребёнка**

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно в разделе «Здоровье»

Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится

Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах