

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 20 имени П.И. Батова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ №20  
имени П.И. Батова.  
С.В. Кочегарова  
Приказ от 18.01.2016г. № 01-02/1-5.2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 20**  
**имени П.И. Батова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 имени П.И. Батова разработано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а».

1.2. Положение устанавливает структуру фонда оплаты труда (далее – ФОТ), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени П.И. Батова.

1.3. Задачами установления системы оплаты труда (далее – СОР) работников школы являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- систематизация надтарифных выплат, усиление их стимулирующего воздействия;
- учет особенностей условий труда отдельных категорий педагогических и других работников по критериям ответственности и напряженности;
- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных кадров.

1.4 Критериями установления размера оплаты труда педагогических и руководящих работников школы являются:

- уровень квалификации (образование, квалификационная категория);
- педагогический стаж;
- количество часов аудиторной нагрузки;
- образовательные результаты (качества труда педагогов);
- научные звания и достижения педагогических работников;

1.5. Сверх установленной заработной платы работнику могут производиться выплаты премий, материальной помощи и другие выплаты стимулирующего характера.

**2. Структура ФОТ школы.**

СОР предусматривает в наличие в ФОТ работников школы базовой и стимулирующей частей, т.е.

ФОТ = ФОТб + ФОТст, где:

ФОТб – базовая часть ФОТ;

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы и включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы),
- повышающие коэффициенты,
- надбавку за наличие квалификационной категории,
- компенсационные выплаты,
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

Структура ФОТ в школе отражена в следующей таблице:

ФОТб (составляет 91% от ФОТ)	ФОТст (составляет 9% от ФОТ)
Основная часть (85% от ФОТб): <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);</li><li>- повышающие коэффициенты;</li><li>- надбавка за квалификационную категорию;</li><li>- выплаты компенсационного характера;</li></ul> Дополнительная часть (15% от ФОТб): <ul style="list-style-type: none"><li>- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами Ярославской области;</li><li>- стимулирующие выплаты;</li><li>- выплаты социального характера.</li></ul>

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы), повышающие коэффициенты, надбавка компенсационные выплаты составляют основную часть ФОТб, выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника – дополнительную часть ФОТб. Соотношение основной и дополнительной частей составляет соответственно 85 % и 15% ФОТб.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) – минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, без учета повышающих коэффициентов, надбавки за наличие квалификационной категории, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Повышающий коэффициент – величина повышения, применяемая к должностному окладу, устанавливаемому в трудовом договоре.

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком, руководство Учебно-воспитательными Центрами и методическими объединениями;
- выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно

отсутствующих работников. Размеры доплат определяются в соответствии с Приложением 1 к Положению.

ФОТст. включает в себя стимулирующие выплаты и выплаты социального характера.

Стимулирующие выплаты – дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в соответствии с Приложением 3 к Положению в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий.

Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

- оказание материальной помощи;
- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным датам.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Положению.

Стимулирующая часть ФОТ включает в себя:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области, городском округе город Рыбинск;
- поощрительные выплаты по результатам труда.

3. **Определение размера оплаты труда руководителя и его заместителей,** деятельность которых связана с образовательным процессом, и педагогических работников производится путем суммирования базовой и стимулирующей частей ФОТ, рассчитываемых в соответствии с методикой расчета ФОТ работников образовательных учреждений.

4. **Оплата труда заместителей руководителя, административного персонала,** деятельность которого не связана с образовательным процессом, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы осуществляется на основе тарифной системы оплаты труда, установленной законом Ярославской области, регулирующим оплату труда работников государственных учреждений Ярославской области. На данную категорию работников распространяется действие Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений.

**Перечень  
выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей  
работника школы**

Перечень выплат	Размер выплат, (% к должностному окладу)
1. Выплаты за осуществление функций классного руководителя 5 – 11 классов: - при наполняемости класса 25 человек и более. - при наполняемости класса менее 25 человек	20 % 15 %
2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя 1 – 4 классов: - при наполняемости класса 25 человек и более. - при наполняемости класса менее 25 человек	15 % 10 %
3. Выплаты учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру	10 %
4. Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	15 %
5. Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике, технологии: - при наполняемости группы 13 и более человек - при наполняемости группы менее 13 человек	8 % 4 %
6. Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку тетрадей по биологии, физике, химии, истории, обществознанию, географии: - при наполняемости класса 25 человек и более. - при наполняемости класса менее 25 человек	8% 4 %
7. Выплаты за заведованиями предметными кабинетами	От 5 % до 10%
8. Выплаты за заведование мастерской	От 10 % до 30%
9. Выплата за выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства по школе	До 30 %
10. Выплата за выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства по группам детей дошкольного возраста	От 5 % до 10 %
11. Выплаты за руководство предметными кафедрами и методическими объединениями	от 5 % до 10 %
<b>Компенсационные выплаты</b>	
1. За работу в ночное время	В соответствии со статьями 149,154 Трудового кодекса Российской Федерации
2. За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со статьями 149,153 Трудового кодекса Российской Федерации
3. За работу с неблагоприятными условиями труда	до 12 % в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 № 193/7-69

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 20 имени П.И. Батова**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени П.И. Батова (далее – школа), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:  
- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда:

№ п/п	категория работников	размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов
1.	Педагогические и руководящие работники школы, имеющие почетные звания: - «Почетный работник», «Отличник просвещения» - «Народный учитель» - «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и т.д.)	10% 20%, в соответствии с постановлением Губернатора Ярославской области от 07.04.1994 № 202
2.	Педагогические и руководящие работники школы, имеющие государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных)	20%
3.	Педагогические и руководящие работники школы, имеющие ученую степень: (Доплата за ученую степень производится по основному месту работы на условиях трудового договора. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы размер ежемесячной доплаты работнику не может превышать 2000 рублей для кандидата наук и 4000 рублей для доктора наук)	в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п
	кандидата наук доктора наук	2000 руб. 4000 руб.

- поощрительные выплаты по результатам труда.

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам школы.

1.4. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

1.5. Поощрительные выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в порядке, установленном данным Положением.

1.7. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок или выплачиваться в виде разовых премий.

**2. Поощрительные выплаты по результатам труда могут назначаться всем работникам школы в соответствии с Приложением 3 Положения.**

**3. Условия назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам школы.**

3.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников:

3.1.1. Показатели результативности (положительная динамика):

- добросовестный труд, качественное выполнение должностных обязанностей;
- достижения обучающимися и воспитанниками более высоких показателей обучения в сравнении с предыдущим периодом;
- эффективность организации предметно-развивающей среды в классных кабинетах, музыкальном и спортивном залах, ГПД;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся, отсутствие конфликтных ситуаций;

- сохранение здоровья обучающихся и воспитанников,
- сохранение контингента обучающихся и воспитанников.

3.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

3.1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

3.1.4. Апробация новых авторских образовательных программ, создание и внедрение собственных авторских разработок.

3.1.5. Подготовка и проведение мероприятий в школе, городского, областного и других уровней.

3.1.6. Наставничество (при наличии документального подтверждения).

3.1.7. Представление собственного педагогического опыта на городском, областном и федеральном уровнях.

3.1.8. Участие в методической работе на различном уровне:

- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
- осуществление руководства проблемными, творческими группами;
- проведение открытых занятий, мастер - классов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- участие в конкурсах педагогического мастерства уровня городского округа, Ярославской области и России.

3.1.9. Призовые места в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

3.1.10. Общественная деятельность педагогического работника.

3.1.11. Поощрения к праздничным и юбилейным датам.

3.1.12. Организация питания обучающихся повышение до 95%.

3.2. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала:

3.2.1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу административного персонала.

3.2.2. Наличие статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня (статус должен быть документально подтвержден).

3.2.3. Участие школы в мероприятиях города и Ярославской области.

3.2.4. Участие обучающихся, воспитанников школы в мероприятиях различного уровня.

3.2.5. Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.

3.2.6. Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

3.3. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

3.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

3.3.2. Исполнительская дисциплина.

3.3.3. Отсутствие жалоб.

3.3.4. За интенсивность труда, напряженность работы, расширение зоны обслуживания.

3.4. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года в соответствии с Приложением 3 к Положению в размере до 25% от должностного оклада по совокупности результатов работы.

3.5. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников школы может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);

- к юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию;

- проведение разовых мероприятий в масштабе школы, города, области.

При определении конкретного размера премии работникам образовательного учреждения учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

**4. Порядок назначения поощрительных выплат по результатам труда работникам школы.**

4.1. Порядок и условия распределения поощрительных выплат по результатам труда устанавливаются настоящим Положением самостоятельно при участии и по представлению либо профсоюзного комитета, Управляющего совета школы, либо по представлению директора школы на административном совете школы.

4.2. Заместители директора школы представляют аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат или надбавок.

Приложение 3  
к Положению

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются директором школы на основании данных внутришкольного контроля, представленных заместителями директора по УВР.

Педагоги школы представляют заместителю директора по УВР материалы по самоанализу своей деятельности «Лист профессиональной активности педагога» в соответствии с утвержденными критериями и показателями качества работы в срок не позднее 10 июня. Отчетный период устанавливается с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Критериями для расчета стимулирующих выплат являются:

- успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся);
- успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя;
- результативность научно-методической деятельности учителя;
- результативность коммуникативной деятельности учителя.

Приведенные выше критерии могут быть изменены и дополнены.

Каждому показателю критерия присваивается определенное количество баллов. Стоимость одного балла устанавливается в денежном выражении – 100 рублей. Количество баллов, набранных педагогом, суммируется и умножается на стоимость одного балла.

Максимальное количество набранных баллов, за которое производится доплата - 13, минимальное количество баллов - 6.

Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям педагогических работников школы:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;
- имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде.

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности учителей

Лист профессиональной активности педагога

Учётный период : \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО педагога

№ п/п	Группа критериев	Показатель критерия	Индикатор критерия	Значение критерия	Факт участия, эффективность участия	Баллы
1	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся)	Уровень усвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5»	Качество обученности		
		Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)	Доля обучающихся, повысивших оценку по предмету по итогам года	Соотношение количества обучающихся, повысивших оценку по итогам периода, к численности обучающихся		
		Результативность учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке обучающихся	Доля обучающихся, получивших по результатам ЕГЭ, ГИА или иного вида независимой аттестации результаты (баллы) выше среднего по региону	Соотношение количества обучающихся в классах данного учителя, получивших по результатам ЕГЭ, ГИА или иного вида независимой аттестации результаты (баллы) выше среднего по региону, к		



				численности обучающихся, участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя		
		Уровень учебных достижений обучающихся	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах	Наличие обучающихся-победителей, призёров, лауреатов, дипломантов	Муниципальный	
					Региональный	
					Всероссийский	
2	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету	Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлечённых в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету	Соотношение количества обучающихся, имеющих оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем, к численности обучающихся, имеющих оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по данному предмету данного учителя		
		Степень предметной вовлеченности обучающихся в проекты, сопряжённые и не сопряжённые с предметом данного учителя и инициированные им	Наличие обучающихся по данному предмету, вовлечённых в проект, инициированный учителем	Отчёт по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся и уровня мероприятий	Школьный	
		Уровень подготовленности обучающихся к исследовательской деятельности по предмету	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня с докладами (тезисами), научно-исследовательскими работами по предмету	Документальное подтверждение в мероприятиях	Муниципальный	
				Региональный		
				Всероссийский		
					Школьный	
3	Результативность научно-методической деятельности учителя	Степень активности инновационной деятельности	Уровень участия учителя в инновационной деятельности образовательного учреждения:	Подтверждение уровня участия в инновационной деятельности ОУ	автор инновации	
		Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Уровень обучения: КПК, модульные курсы, переподготовка, аспирантура	Документы, свидетельствующие об обучении	член инновационного совета	
		Результативность презентации педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Наличие дипломов (сертификатов) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней	участник внедрения инновации	
				Другое		
				№ документа, название курса		
				Муниципальный		
			Региональный			
			Всероссийский			
	Уровень презентации методической	Представление результатов деятельности учителя	Документальное подтверждение участия в мероприятиях в статусе	<b>Открытые уроки</b>		
				Школьный		

		деятельности учителя	на мероприятиях разного уровня	докладчика или участника	Муниципальный	
					Региональный	
					Всероссийский	
					<b>Открытые внеклассные мероприятия</b>	
					Школьный	
					Муниципальный	
					Региональный	
					Всероссийский	
					<b>Семинары, конференции, выставки, педсоветы</b>	
					Школьный	
					Муниципальный	
					Региональный	
					Всероссийский	
4	Результативность коммуникативной деятельности учителя	Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового (собственного) педагогического опыта )	Наличие материалов по распространению передового опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет	Документально подтвержденные данные о публикациях	Название статьи и работы, где и когда опубликовано	
		Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)	Наличие (отсутствие) жалоб со стороны родителей или обучающихся на деятельность учителя	Документально подтвержденные данные о наличии или отсутствии жалоб	Да	
	Доля родителей, положительно оценивающих деятельность учителя по результатам опроса (анкетирования)		Соотношение количества родителей, положительно оценивающих деятельность учителя за отчетный период, к количеству опрошенных	Нет	Если проведен опрос (анкетирование)	
Дополнительная информация						

Таблица рабочего времени

должность (профессия)	количество рабочих дней
директор	5
заместитель директора по УВР, ВР, ОБ	5
Заведующий хозяйством	5
заведующий библиотекой	5
педагог-психолог	5
учитель-логопед	5
воспитатель ГПД	5
социальный педагог	5
педагог-организатор	5
учитель	6
учитель ФГОС	6
педагог дополнительного образования	6
лаборант	6
Уборщик производственных и служебных помещений	6
дворник	6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	6
Гардеробщик	6
Секретарь-машинистка	5